

Regulamin uczestnictwa w Programie "Inkubator OSCBR"

§1 Postanowienia ogólne/definicje

1. CashDirector S.A. z siedzibą w Warszawie ustala niniejszy Regulamin uczestnictwa w Programie "Inkubator OSCBR".
2. Użyte w Regulaminie Warunków uczestnictwa pojęcia posiadają w pierwszej kolejności znaczenie nadane im poniżej, a w razie, gdy niniejszy Regulamin nie wprowadza osobnej definicji, znaczenie nadane im w Ogólnych Warunkach Współpracy ("**OWW**") Ogólnopolskiej Sieci Certyfikowanych Biur Rachunkowych ("**OSCBR**"):

Ankieta - oznacza zestaw pytań, które umożliwią Organizatorowi w trakcie Procesu rekrutacji dokonanie kwalifikacji Zainteresowanych BR do Programu.

CashDirector/Organizator - oznacza spółkę CashDirector S.A. z siedzibą w Warszawie przy Alejach Jerozolimskich 96, 00-807 Warszawa, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000424600, NIP: 5222885734, o kapitale zakładowym 17.251.055 zł, wpłaconym w całości.

Czas trwania Programu – oznacza okres od 01.09.2026 r. do odwołania r., z zastrzeżeniem, że Organizator może niniejszy Program zakończyć w każdym czasie za powiadomieniem wynoszącym 120 dni.

Etap - oznacza okres 30 dni, w którym Uczestnik realizuje określone cele oraz bierze udział w wydarzeniach o charakterze szkoleniowo-mentoringowych oraz uzyskuje dostęp do poszczególnych korzyści i benefitów wskazanych w Tabeli korzyści.

Formularz zgłoszeniowy - oznacza formularz internetowy umieszczony na stronie oscbr.pl/inkubator-oscbr, poprzez który Zainteresowane BR może zgłosić się do Procesu rekrutacji podając dane kontaktowe takie jak: imię i nazwisko, numer telefonu, adres e-mail, numer NIP biura rachunkowego oraz udzielając odpowiednich zgód.

Harmonogram - oznacza szczegółowy plan Programu ze wskazaniem kolejnych Etapów, warunków przechodzenia z Etapu do Etapu oraz zasad dostępu Uczestników do poszczególnych korzyści i benefitów.

Koordynator Programu Inkubator (KPI) - oznacza przedstawiciela Organizatora odpowiedzialnego za kontakt z Zainteresowanym BR, a następnie za bieżący kontakt z Uczestnikiem Programu.

mBank – oznacza mBank S.A. z siedzibą w Warszawie (00-850), ul. Prosta 18, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000025237, NIP: 5260215088, REGON: 001254524, o kapitale zakładowym na dzień 01.01.2026 r. w wysokości 170.103.364 zł, wpłaconym w całości.

Mentor - oznacza doświadczonego i zaufanego doradcę/lidera praktyka branży księgowej mającego doświadczenie w prowadzeniu i rozwijaniu biura rachunkowego,

który dzieli się swoją wiedzą oraz praktycznym doświadczeniem, aby wspierać rozwój innej osoby.

Moduł Biura Rachunkowego (MBR) - oznacza usługę polegającą na korzystaniu z Serwisu CD wraz z funkcjonalnością modułu biura rachunkowego wykorzystywaną przez biura rachunkowe

Moduł szkoleniowy - oznacza poszczególne szkolenia lub ich zestawy dostępne w ramach Akademii Przedsiębiorczego Księgowego, zgodnie z Tabelą korzyści.

nowy rachunek firmowy - oznacza rachunek bankowy w mBank założony dla przedsiębiorcy (klienta) lub osoby nie będącej jeszcze przedsiębiorcą (klienta) w procesie otwierania działalności gospodarczej wraz z rachunkiem firmowym, która została pozyskana przez Uczestnika, pod warunkiem, iż klient ten nie miał wcześniej firmowego rachunku bankowego w mBanku.

OSCBR - oznacza Ogólnopolską Sieć Certyfikowanych Biur Rachunkowych, zarządzaną przez Organizatora, która zrzesza niezależne biura rachunkowe posiadające Certyfikat OSCBR.

OWW OSCBR - oznacza Ogólne Warunki Współpracy Ogólnopolskiej Sieci Certyfikowanych Biur Rachunkowych.

Proces rekrutacji - oznacza uporządkowany ciąg występujących jednocześnie i następujących po sobie działań po stronie Organizatora i Uczestnika, dzięki którym Zainteresowane BR może zostać zakwalifikowane do udziału w Programie.

Program - oznacza program szkoleniowo-mentoringowy w zakresie rozwoju działalności biura rachunkowego, w ramach którego Uczestnicy uzyskują możliwość skorzystania z korzyści i benefitów na zasadach opisanych w Regulaminie uczestnictwa.

Regulamin uczestnictwa – oznacza niniejszy Regulamin uczestnictwa w Programie "Inkubator OSCBR".

Serwis CD - oznacza serwis internetowy CashDirector dostępny w ramach systemu transakcyjnego mBank S.A. umożliwiający korzystanie drogą elektroniczną z usług informatycznych, o których mowa w Regulaminie Serwisu.

Spotkanie Mastermind - oznacza hybrydową formę rozwoju dla Uczestników, która łączy tradycyjną, równorzędną burzę mózgów grupy Uczestników z kierownictwem i ekspercką wiedzą doświadczonego Mentora.

system finansowo-księgowy/ Serwis CD/ system - oznacza serwis Internetowy mOrganizer finansów, dostępny przez bankowość online mBank S.A., zgodnie z Regulaminem Serwisu dostępnym pod adresem <https://morganizer.pl/regulaminy>.

Tabela korzyści - oznacza zestawienie korzyści i benefitów, jakie Program daje Uczestnikowi.

Uczestnik – oznacza Zainteresowane BR, które w Procesie rekrutacji zostało zakwalifikowane do Programu i do niego przystąpiło akceptując Regulamin uczestnictwa oraz zawarło z Organizatorem Umowę o Współpracy.

Umowa o Współpracy - oznacza umowę o współpracy w ramach Ogólnopolskiej Sieci Certyfikowanych Biur Rachunkowych.

UOKK - oznacza umowę na obsługę księgową klientów wskazaną w OWW OSCBR.

Zainteresowane BR - oznacza przedsiębiorcę prowadzącego biuro rachunkowe ("BR") zainteresowanego przystąpieniem do OSCBR oraz udziałem w Programie lub BR, które już zawarło Umowę o Współpracy i jest zainteresowane udziałem w Programie.

§2 Regulamin uczestnictwa

1. Niniejszy Regulamin uczestnictwa opisuje zasady pozyskiwania, rekrutacji, kwalifikacji Uczestnika do Programu oraz zasady korzystania z korzyści i benefitów udostępnianych w ramach Programu.
2. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany zasad przystąpienia do Programu przez Uczestnika w każdym czasie poprzez zmianę Regulaminu.
3. Przystępując do Programu Uczestnik oświadcza, że zapoznał się z Regulaminem uczestnictwa.
4. Korzyści i benefity z jakich może skorzystać Uczestnik w trakcie trwania Programu zostały wskazane i opisane w Załączniku nr 2 do Regulaminu uczestnictwa - Tabela korzyści.

§3 Warunki przystąpienia do Programu

W Procesie rekrutacji mogą wziąć udział wyłącznie Zainteresowane BR, które spełni wszystkie poniższe kryteria:

- a. przed rozpoczęciem Procesu rekrutacji do Programu nie miało zawartej Umowy o Współpracy, która uległa rozwiązaniu;
- b. w momencie przystąpienia do Procesu rekrutacji złożyło deklarację co do ilości aktualnie posiadanych klientów w obsłudze księgowej;
- c. w Procesie rekrutacji zadeklarowało pełne zaangażowanie we współpracę z Organizatorem w ramach Programu oraz zadeklarowało chęć nawiązania współpracy z Organizatorem na mocy Umowy o Współpracy, o ile nie jest już stroną Umowy o Współpracy.

§4 Proces rekrutacji

1. Zainteresowane BR wysyła swoje zgłoszenie do Programu poprzez wypełnienie Formularza zgłoszeniowego.
2. W ciągu dwóch dni roboczych na podane w Formularzu zgłoszeniowym dane kontaktowe z Zainteresowanym BR kontaktuje się KPI reprezentujący Organizatora, który przedstawi wymagania i zasady ewentualnego przystąpienia Zainteresowanego BR do Programu, w tym przeprowadzi z Zainteresowanym BR Ankiętę niezbędną do przeprowadzenia Procesu rekrutacji.
3. Przy kwalifikacji Zainteresowanych BR do Programu Organizator będzie brał pod uwagę wynik Ankiety, jednakże zakwalifikowanie Zainteresowanego BR do Programu jest niezależną decyzją Organizatora podejmowaną na podstawie całokształtu uzyskanych informacji na temat Zainteresowanego BR oraz jego dotychczasowej działalności i planów rozwojowych.
4. O wyniku Procesu rekrutacji Zainteresowane BR zostanie poinformowane przez Organizatora drogą mailową w ciągu 2 dni roboczych od dnia wypełnienia Ankiety.

§5 Przystąpienie do Programu

1. Zainteresowane BR zakwalifikowane do udziału w Programie celem przystąpienia do Programu obowiązane jest zaakceptować Regulamin uczestnictwa oraz zawrzeć z Organizatorem Umowę o Współpracy, o ile nie jest już stroną Umowy o Współpracy.
2. Udział Uczestnika w Programie rozpocznie się z dniem następującym po dacie późniejszego ze zdarzeń: akceptacji Regulaminu uczestnictwa oraz zawarciu Umowy o

Współpracy. Z dniem rozpoczęcia udziału Uczestnika w Programie rozpoczyna się dla niego Etap I wskazany w Załączniku nr 1.

§6 Program

1. Program składa się z czterech Etapów. Każdy Etap trwa maksymalnie 30 dni. W ramach każdego Etapu Uczestnik ma dostęp do różnych korzyści, w tym różnych pod względem tematycznym Modułów szkoleniowych.
2. Uczestnik otrzymuje dostęp do kolejnych Etapów Programu pozyskując określoną liczbę nowych rachunków firmowych w czasie i na zasadach opisanych w Harmonogramie.
3. Brak pozyskania określonej liczby nowych rachunków firmowych w czasie i na zasadach opisanych w Harmonogramie powoduje automatyczne zakończenie udziału danego Uczestnika w Programie.

§7 Reklamacje

1. Reklamacje dotyczące Programu winny być zgłaszane pisemnie na adres Organizatora, bądź za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: KPI@oscbr.pl oraz partnerzy@oscbr.pl
2. Zgłoszenie reklamacyjne winno zawierać szczegółowy opis zdarzenia uzasadniającego zgłoszenie reklamacji, imię i nazwisko oraz adres e-mail zgłaszającego reklamację.
3. Organizator rozpatrzy reklamację w terminie 30 dni od dnia otrzymania zgłoszenia, chyba że koniecznym będzie dla rozpatrzenia reklamacji dostarczenie Organizatorowi dodatkowych informacji. W takim przypadku, termin 30 dni liczony jest od daty dostarczenia takich informacji drogą mailową.
4. Odpowiedź na reklamację wysłana zostanie wyłącznie na adres e-mail podany w zgłoszeniu reklamacyjnym.

§8 Udostępnienie i zmiana Regulaminu. Zakończenie Programu.

1. Aktualny Regulamin uczestnictwa jest dostępny na stronie oscbr.pl/inkubator-oscbr.
2. Organizator ma prawo zmienić niniejszy Regulamin w każdym czasie poprzez publikację nowego tekstu Regulaminu uczestnictwa na stronie wskazanej w ust.1 powyżej, przy czym nie wpłynie to na uprawnienia nabyte przez Uczestnika Programu przed zmianą Regulaminu.
3. Organizator jest obowiązany przesłać nową wersję Regulaminu uczestnictwa Uczestnikom na ich adres e-mail wskazany w Formularzu zgłoszeniowym. Nowa wersja Regulaminu uczestnictwa wiąże Uczestnika po upływie 14 dni od otrzymania powiadomienia lub od późniejszej daty, jeśli nowa wersja Regulaminu uczestnictwa ma obowiązywać od takiej późniejszej daty.
4. Organizator ma prawo zakończyć Program w każdym czasie za powiadomieniem wynoszącym 120 dni, które zostanie opublikowane na stronie wskazanej w ust.1. Od czasu publikacji powiadomienia do Programu nie będą przyjmowani nowi Uczestnicy.

§9 Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.09.2026 r.
2. Niniejszy Regulamin jest jedynym dokumentem określającym szczegółowe warunki uczestnictwa w Programie.
3. Harmonogram i Tabela korzyści stanowią załączniki do niniejszego Regulaminu uczestnictwa.
4. W zakresie nieopisanym w niniejszym Regulaminie uczestnictwa zastosowanie mają zapisy Umowy o Współpracy, OWW OSCBR, Regulaminu Serwisu CD oraz zapisy UOKK, w zależności od przypadku.

Załącznik nr 1 do Regulaminu uczestnictwa w Programie

Harmonogram Programu

ETAP	KIEDY	LICZBA NOWYCH FIRMOWYCH RACHUNKÓW	KORZYŚĆ DLA UCZESTNIKA
ETAP I	od 1-30 dnia trwania Programu dla danego Uczestnika	2 nowe rachunki firmowe	Spotkanie Mastermind
		1 nowy rachunek firmowy	Do wyboru: sesja indywidualna z Mentorem ALBO dostęp do 1 Modułu szkoleniowego
		1 nowy rachunek firmowy	Dostęp do kolejnego Modułu szkoleniowego.
		Szkolenie grupowe/webinar (np. szkolenie z marketingu – darmowa wartość dodana).	
ETAP II	od 31-60 dnia trwania Programu dla danego Uczestnika	2 nowe rachunki firmowe	Do wyboru: Moduł szkoleniowy ALBO Spotkanie Mastermind.
		2 nowe rachunki firmowe	Dodatkowy Moduł szkoleniowy do wyboru
		- o Dostęp do nagrań webinarów praktycznych (ważny przez 7 dni). - o Szkolenie grupowe (dodatkowa wartość dla Uczestników).	
ETAP III	od 61-90 dnia trwania Programu dla danego Uczestnika	2 nowe rachunki firmowe	Do wyboru: Moduł szkoleniowy ALBO Spotkanie Mastermind.

		2 nowe rachunki firmowe	Dodatkowy Moduł szkoleniowy do wyboru
		○ Szkolenie grupowe/webinar (np. zaawansowany marketing). ○ Dostęp do webinarów OSCBR na żywo (odblokowany za realizację ustalonych celów). ○ Możliwość zawarcia Umowy na Obsługę Księgową Klientów (UOKK) oraz rozpoczęcia procesu wdrożenia i przyjęcia klientów do obsługi księgowej	
ETAP IV	od 91-120 dnia trwania Programu dla danego Uczestnika	2 nowe rachunki firmowe	Dostęp do Modułu szkoleniowego
		2 nowe rachunki firmowe	Dodatkowy Moduł szkoleniowy do wyboru.
		○ Szkolenie grupowe/webinar.	

brak realizacji celu pozyskanych nowych rachunków firmowych uniemożliwia Uczestnikowi udział w kolejnych Etapach Programu

Załącznik nr 2 do Regulaminu uczestnictwa w Programie

Tabela korzyści

LP.	OBSZAR	CECHA	KORZYŚĆ
1.	Uczestnictwo w sieci OSCBR	Członkostwo w sieci OSCBR na preferencyjnych warunkach oferowanych w ramach Programu	Umożliwienie zawarcia Umowy o Współpracy przed osiągnięciem skali biznesu standardowo umożliwiającej uczestnictwo w sieci OSCBR. Preferencyjne warunki korzystania z korzyści wynikających z uczestnictwa w sieci OSCBR.
2.	Stały dopływ klientów	Stale przekazywanie klientów do obsługi księgowej w modelu outsourcingowym.	Model biznesowy powiązany z aktywnością sprzedażową Uczestnika (za pierwsze 10 pozyskanych nowych rachunków firmowych Uczestnik otrzymuje pierwszych 10 klientów, a każdy kolejny przekazywany jest w formule 1 za 1), dzięki czemu Uczestnik może poprawić rentowność swojego biura rachunkowego. Dla Uczestników możliwość szybszego rozpoczęcia współpracy w tym zakresie.
3.	Ekosystem wsparcia OSCBR, w tym korzystanie z dedykowanych Mentorów OSCBR	Unikalna synergia marki mBanku, technologii Serwisu CD oraz MBR oraz eksperckiego know-how.	Uczestnik otrzymuje kompetencje, narzędzia i wsparcie merytoryczne, dzięki którym może rozwijać przychody biura rachunkowego — zarówno z usług księgowych, jak i z usług dodatkowych — korzystając z efektu skali sieci OSCBR i zaplecza dużego partnera.
4.	Technologia bez opłat	Bezpłatny dostęp do Serwisu CD i Modułu Biura Rachunkowego (MBR).	Praca z użyciem Serwisu CD i MBR pozwala na redukcję kosztów stałych w biurze rachunkowym. Uczestnicy mają

			zagwarantowany bezpłatny dostęp do Serwisu SC oraz MBR na okres 3 lat, którego koniec przypada na koniec grudnia trzeciego roku bezpłatnego dostępu (czyli rzeczywisty okres bezpłatnego korzystania może obejmować więcej niż 36 miesięcy). Bezpłatny dostęp obejmuje możliwość prowadzenie uproszczonej księgowości przedsiębiorców (książka przychodów i rozchodów, ryczałt, generowanie i wysyłanie JPK-VAT oraz JPK-PKPiR, deklaracji ZUS właściciela firmy) wraz ze standardową automatyzacją. Dodatkowe zaawansowane funkcje automatyzacji, szczególnie związane z wykorzystanie funkcjonalności AI mogą podlegać dodatkowym opłatom.
5.	Transformacja AI/KSeF	Preferencyjny dostęp do Serwisu CD i MBR wraz z dodatkowymi elementami AI/zaawansowanej automatyzacji.	Obsługa klientów z wykorzystaniem Serwisu CD i MBR połączonym z KSeF i wyposażonymi w dodatkowe elementy AI/zaawansowanej automatyzacji pozwala na optymalizację roboczo godzin w biurze rachunkowym. Dla Uczestników możliwość skorzystania z bezpłatnego wsparcia przy wdrożeniu Uczestnika do pracy z nowoczesną automatyzacją.
6.	Wsparcie marketingowe	Dostęp do gotowych materiałów promocyjnych, grafik i kampanii marketingowych do pozyskiwania klientów.	Dedykowanych uczestnikom Programu wsparcie, dzięki któremu biuro rachunkowe optymalizuje koszty i nie musi angażować zewnętrznej agencji do realizacji wszystkich działań marketingowych.
7.	Wzorcownia Dokumentów	Dostęp do gotowych wzorów umów, cenników i skryptów rozmów	Dedykowany uczestnikom Programu dostęp do wzorów dokumentów pozwala znacznie przyspieszyć pracę w biurze

		handlowych.	rachunkowym i uniknąć poważnych błędów formalnych oraz uniknąć dodatkowych kosztów.
8.	Akademia Przedsiębiorczego Księgowego (APK)	Dostęp do mentoringu w formule 1:1, Spotkań Mastermind oraz Modułów szkoleniowych dla właścicieli biur rachunkowych. Program APK skupia się na trzech głównych filarach: (i) rozwój własnego biznesu, (ii) umiejętności techniczne, w tym korzystanie z nowoczesnych narzędzi do obsługi klientów i prowadzenia księgowości oraz (iii) kompetencje miękkie, w tym komunikacja z klientem oraz zarządzanie zespołem.	W ramach APK Uczestnik ma możliwość skorzystania z: (i) opieki doświadczonego Mentora (formuła 1:1) towarzyszącego Uczestnikowi na drodze rozwoju jego biura rachunkowego; (ii) uczestnictwa w Spotkaniach Mastermind; (iii) szkoleń merytorycznych, których zakres został wskazany w tabeli B.
9.	Prowizje i dochód pasywny	Dostęp do narzędzi generujących nowe szanse sprzedażowe i nowe możliwości generowania dodatkowego wynagrodzenia dla biura rachunkowego.	Zapewnione wynagrodzenie prowizyjne za skutecznie pozyskane nowe rachunki firmowe oraz inne usługi finansowe dla klientów biura rachunkowego. Uczestnicy Programu będą mieli możliwość wzięcia udziału w dedykowanych dla nich promocjach.
10.	Otwarcie działalności gospodarczej wraz z rachunkiem firmowym w mBank	Dostęp do procesu, w którym za pośrednictwem mBanku można założyć działalność gospodarczą wraz z nowym rachunkiem firmowym za pomocą jednego wniosku.	Proces, dzięki któremu biura rachunkowe zyskuje dodatkowe możliwości pozyskiwania nowych klientów, obsługę klienta w jednym miejscu/jednym wnioskiem oraz optymalizację roboczogodzin księgowego. Dla Uczestników Organizator zapewnia dedykowane materiały marketingowe.
11.	Concierge IT	Uczestnik otrzymuje profesjonalną asystę przy migracji baz danych z dotychczasowego programu księgowego do	Uczestnik dzięki otrzymanej asyście przy migracji baz danych do Serwisu CD optymalizuje roboczogodziny biura rachunkowego.

		Serwisu CD.	
12.	Status i Prestiż	Uczestnik otrzymuje status biura zrzeszonego w sieci OSCBR, dedykowane oznakowanie z logo mBank i OSCBR. ekspozycję medialną oraz pakiet certyfikatów.	Udział w Programie zapewnia Uczestnikowi promocję biura rachunkowego na stronach www mBanku, OSCBR oraz w mediach społecznościowych sieci OSCBR oraz buduje prestiż biura w skali ogólnopolskiej.
13.	Bezpłatne wsparcie IT dla biura rachunkowego	Bezpłatne wsparcie techniczne dla biura rachunkowego w zakresie wykorzystywanych systemów i narzędzi.	Uczestnik otrzymuje pomoc w rozwiązywaniu problemów technicznych, dzięki czemu może sprawniej pracować i ograniczyć czas poświęcony na samodzielne rozwiązywanie problemów z systemami.
14.	Bezpłatna Infolinia dla biura rachunkowego i klienta	Dostęp do bezpłatnej Infolinii dla biura rachunkowego oraz jego klientów.	Uczestnik i jego klienci mogą uzyskać profesjonalne wsparcie przy korzystaniu z systemu lub MBR bez konieczności samodzielnego obsługiwanie wszystkich pytań i problemów. Pozwala to odciążyć biuro rachunkowe i zwiększyć komfort jego klientów. Dla Uczestników Programu przewidziane jest dedykowane wsparcie.
15.	Szkolenie z obsługi Modułu Biura Rachunkowego (MBR)	Dedykowane szkolenie z obsługi MBR dla biura rachunkowego.	Praktyczne przygotowanie biura rachunkowego do efektywnego korzystania z MBR, skrócenie czasu wdrożenia oraz zwiększenie wykorzystania dostępnych funkcjonalności, celem optymalizacji czasu poświęconego na obsługę klientów.
16.	Bezpłatne wsparcie wdrożeniowe	Bezpłatna możliwość skorzystania ze wsparcia Zespołu Wdrożeń podczas uruchamiania Serwisu CD i MBR.	Uczestnik nie pozostaje sam na etapie startu - otrzymuje pomoc w sprawnym rozpoczęciu pracy przy pomocy Serwisu CD i MBR, co ogranicza bariery wejścia i pozwala szybciej osiągnąć pełną efektywność.
17.	Dodatkowo pełny dostęp do Benefitów opisanych w OWW OSCBR		

TABELA B: Moduły szkoleniowe dostępne w ramach Akademii Przedsiębiorczego Księgowego:

Moduł	Nazwa	Główny zakres
I	Księgowy	Wiedza, procesy, standardy, umowy z pracownikiem
II	Klient	Marketing, sprzedaż, onboarding, utrzymanie klienta, umowy z klientami
III	Program księgowy	System finansowo-księgowy, automatyzacja, wykorzystanie sztucznej inteligencji
IV	Szkolenia wymagane w BR	AML/RODO/OC w BR, bezpieczeństwo przetwarzania danych
V	Ja jako szef	Zarządzanie, finanse, HR, rekrutacja, rentowność
VI	AI	Wykorzystanie sztucznej inteligencji w pracy księgowego i w BR, cyfryzacja procesów w BR
VII	AI Act	Obowiązki oznaczania treści generowanych i modyfikowanych z użyciem AI
VIII	Style myślenia	Sposoby postrzegania i analizy nowych informacji i podejmowania decyzji. Metoda FRIS i DISC