

KSeF w praktyce

60 pytań

na które musisz znać odpowiedź,
zanim system wejdzie w życie

Przewodnik dla przedsiębiorców, księgowych
i biur rachunkowych

Wstęp

Bądź Gotowy na KSeF

Krajowy System e-Faktur (KSeF) to centralny system teleinformatyczny, który już wkrótce stanie się podstawowym narzędziem do wystawiania i odbierania faktur między firmami w Polsce.

Po przesunięciu terminu wdrożenia przez Ministerstwo Finansów, obowiązek korzystania z KSeF zacznie obowiązywać:

- od **1 lutego 2026 r.** – dla firm z rocznymi obrotami powyżej 200 mln zł,
- od **1 kwietnia 2026 r.** – dla pozostałych podatników,
- od **1 stycznia 2027 r.** – dla mikroprzedsiębiorców, których sprzedaż miesięczna wraz z podatkiem udokumentowana fakturami nie przekracza miesięcznie 10 tysięcy zł.

Choć dla wielu firm będzie to zmiana wymagająca dostosowania narzędzi i procesów, to w praktyce **KSeF może pomóc w uporządkowaniu pracy z fakturami, zautomatyzowaniu obiegu dokumentów i ograniczeniu błędów.**

Ten przewodnik powstał z myślą o osobach, które nie chcą czytać kompletnej ustawy o KSeF – ale **potrzebują odpowiedzi na konkretne, najczęstsze pytania**. Zebraliśmy 60 takich pytań z codziennej praktyki: od małych firm po biura rachunkowe obsługujące wielu klientów.

Podzieliliśmy je na 4 tematyczne bloki, dzięki czemu szybko znajdziesz to, co Cię interesuje.

Na końcu znajdziesz również **praktyczne wskazówki**:

- jak wykorzystać **mOrganizer finansów** w codziennej pracy z fakturami,
- jak sieć **OSC BR** wspiera przedsiębiorców oraz księgowych w przygotowaniach do KSeF.

Spis treści

01 PODSTAWY I PRZEPISY – 15 PYTAŃ

Najważniejsze zasady, terminy, definicje i obowiązki.
Dowiedz się m.in.:

- kto musi korzystać z KSeF i od kiedy,
- co z firmami zwolnionymi z VAT,
- czy faktury konsumenckie podlegają obowiązkowi,
- jak wyglądają zasady przesyłania faktur do systemu.

02 FAKTURY W PRAKTYCE – 15 PYTAŃ

Scenariusze, z którymi spotykasz się na co dzień.
Odpowiadamy m.in.:

- co z fakturami zbiorczymi, marża, 0% VAT,
- jak przysyłać faktury kosztowe z leasingu, banku, stacji paliw,
- czy można korzystać z trybu offline,
- jak wygląda wystawianie faktur dla kontrahentów zagranicznych.

03 SZCZEGÓLNE PRZYPADKI – 15 PYTAŃ

Nie każda firma działa tak samo – dlatego znajdziesz tu odpowiedzi m.in. dla:

- psychologów, lekarzy, prawników i edukatorów,
- firm budowlanych, transportowych, e-commerce,
- biur podróży, szkół prywatnych i rolników ryczałtowych.

04 ORGANIZACJA I NARZĘDZIA – 15 PYTAŃ

KSeF to nie tylko obowiązek, ale też szansa na uporządkowanie procesów.

Odpowiadamy m.in.:

- jak nadać uprawnienia do wystawiania faktur,
- kto może być KSeF-masterem,
- jakie narzędzia pomagają w obsłudze systemu,
- jak działa mOrganizer finansów i jak go wdrożyć krok po kroku.

01

Podstawy i przepisy

Krajowy System e-Faktur (KSeF) to rozwiązanie teleinformatyczne Ministerstwa Finansów, które umożliwia wystawianie, odbieranie i przechowywanie faktur w sposób ustandaryzowany, w jednym centralnym systemie.

Z czasem korzystanie z tego systemu stanie się **obowiązkowe dla wszystkich podatników**, którzy prowadzą działalność gospodarczą – niezależnie od skali, branży czy formy opodatkowania. Zmienia się sposób obiegu dokumentów, ale **zasady podatkowe pozostają bez zmian** – w tym również przepisy określające **terminy wystawiania faktur za wykonaną usługę lub dostarczony towar**, moment powstania obowiązku podatkowego czy rodzaje faktur dopuszczone przez prawo.

Poniżej znajdziesz zestawienie **najczęściej zadawanych pytań na etapie przygotowania do wdrożenia**.

- **Czy KSeF obejmuje paragony z NIP?**

Tak, ale dopiero od 1 stycznia 2027 roku.

Do końca 2026 roku można dokumentować sprzedaż przy pomocy paragonu z NIP (do 450 zł) jako tzw. **fakturę uproszczoną** – bez obowiązku jej wystawiania w KSeF.

Od 2027 r. **faktury uproszczone przestaną funkcjonować** w dotychczasowej formie. Wtedy każda sprzedaż B2B (czyli z NIP-em nabywcy) – nawet o niskiej wartości – będzie musiała zostać zarejestrowana w KSeF w formie pełnoprawnej faktury.

Warto już teraz wdrożyć takie procedury fakturowania, które będą zgodne z modelem docelowym. Przejrzystość i automatyzacja procesu ułatwią późniejsze przejście do obowiązkowego systemu.

- **Czy faktury dla osób fizycznych (konsumentów) muszą trafiać do KSeF?**

Nie. Obowiązek KSeF dotyczy wyłącznie faktur wystawianych dla innych podatników (B2B).

Faktury wystawiane osobom fizycznym nieprowadzącym działalności gospodarczej (B2C) **nie muszą trafiać do KSeF**, nawet po 2026 roku. Jednak przedsiębiorcy mogą dobrowolnie przysyłać te faktury do systemu, np. **w celu zachowania jednolitości w dokumentacji lub korzystania z funkcji archiwizacji.**

- **Czy fundacje i stowarzyszenia muszą korzystać z KSeF?**

Tak, jeśli posiadają NIP i wystawiają faktury B2B.

Nawet jeśli organizacja **nie prowadzi działalności gospodarczej** w sensie ustawy o VAT, ale wystawia faktury z NIP-em kontrahenta (np. za wynajem, sprzedaż materiałów, usługi), to **w tych przypadkach musi korzystać z KSeF.** Ważne:

- Obowiązek dotyczy każdej faktury B2B, niezależnie od formy prawnej wystawcy.
- Dla działalności statutowej bez faktur — KSeF nie będzie mieć zastosowania.

- **Czy faktury uproszczone będą funkcjonować?**

Tak, faktury uproszczone będą mogły funkcjonować również po wdrożeniu KSeF – ale tylko w formie **faktury ustrukturyzowanej**, czyli wystawionej bezpośrednio w systemie KSeF. Od 1 stycznia 2027 roku zniknie możliwość dokumentowania transakcji między firmami paragonem z NIP-em nabywcy.

Co ważne, choć sama faktura uproszczona technicznie istnieje w KSeF (jako jeden z typów dokumentów, obok np. faktury zaliczkowej, rozliczającej czy korekty), to **rządowa aplikacja podatnika nie będzie zawierała szablonu do jej wystawienia.** Oznacza to, że jeśli ktoś chce nadal korzystać z faktur uproszczonych, będzie musiał skorzystać z komercyjnego programu księgowego lub narzędzia zintegrowanego z KSeF.

- **Czy podatnik zwolniony z VAT (tzw. “nievatowiec”) ma obowiązek korzystania z KSeF?**

Tak, w przypadku wystawiania faktur dla innych firm.

Status VAT nie wpływa na obowiązek korzystania z KSeF.

Jeśli podatnik – nawet korzystający ze zwolnienia podmiotowego lub przedmiotowego – **wystawia fakturę z NIP-em nabywcy, dokument ten podlega obowiązkowi KSeF.**

Przykład:

Osoba prowadząca jednoosobową działalność (zwolniona z VAT), która wystawia fakturę firmie za usługę – od 2026 będzie musiała wystawić tę fakturę za pośrednictwem KSeF.

- **Czy obowiązuje jakiś próg wejścia do KSeF?**

Nie. Obowiązek będzie powszechny – dla wszystkich podatników VAT czynnych i zwolnionych.

Wcześniejsze wersje projektu przewidywały różne progi, ale aktualnie **Ministerstwo Finansów nie przewiduje wyjątków ze względu na poziom obrotów.**

Obowiązek zostanie wprowadzony w następujących etapach:

DATA	KOGO DOTYCZY
1 lutego 2026	Podatnicy VAT czynni o rocznych przychodach >200 mln zł
1 kwietnia 2026	Wszyscy pozostali podatnicy VAT czynni i zwolnieni
1 stycznia 2027	Paragony z NIP muszą być zastąpione fakturą w KSeF

- **Czy faktura pro forma podlega przesłaniu do KSeF?**

Nie.

Faktura pro forma **nie jest dokumentem księgowym** w rozumieniu ustawy o VAT. To jedynie “oferta” – nie wywołuje skutków podatkowych i nie podlega ewidencji.

W związku z tym **pro forma nie powinna być przesyłana do KSeF.**

- **Czy faktura musi być przesłana do KSeF w tym samym dniu, w którym została wystawiona?**

Nie, ale na jej przesłanie masz tylko 1 dzień roboczy.

Zgodnie z przepisami, fakturę należy przesłać do KSeF **najpóźniej w 1 dzień roboczy od daty jej wystawienia.**

To oznacza, że jeśli wystawisz fakturę w poniedziałek – masz czas do końca dnia we wtorek na jej przesłanie.

W sytuacji, gdy system Ministerstwa Finansów jest niedostępny z przyczyn technicznych, termin przesłania faktur do KSeF zależy od rodzaju przerwy:

- w przypadku **planowanej przerwy technicznej** – faktury należy przesłać w **ciągu 1 dnia roboczego od przywrócenia działania systemu,**
- w przypadku **awarii nieplanowanej** – termin ten wydłuża się do 7 dni roboczych.

- **Czy nadal można wystawiać faktury zbiorcze?**

Tak, faktura zbiorcza nadal jest dopuszczalna.

Nie zmieniają się przepisy dotyczące faktur dokumentujących wiele dostaw lub usług w określonym czasie (np. miesięczne rozliczenia dla stałych klientów).

Jedyna różnica polega na tym, że **takie faktury muszą być przesyłane do KSeF** — w odpowiednim terminie (do 1 dnia roboczego od daty wystawienia).

- **Czy wysłanie faktury e-mailem będzie wystarczające po wejściu KSeF?**

Nie. Tylko faktury przesłane przez system KSeF będą uznawane za wystawione zgodnie z prawem.

Po wejściu obowiązku, faktura wystawiona poza KSeF (np. PDF z programu księgowego wysłany mailem) **nie będzie miała mocy prawnej** i nie będzie dokumentem księgowym.

W KSeF status „wystawiona” nadawany jest **dopiero po jej przyjęciu przez system Ministerstwa Finansów.**

- **Czy można wystawić fakturę bez dostępu do Internetu?**

Tak, ale tylko tymczasowo.

W tzw. **trybie offline24** możliwe jest lokalne wystawienie faktury (np. w miejscu bez dostępu do sieci), ale należy pamiętać, że **dokument musi zostać przesłany do KSeF w ciągu 1 dnia roboczego.**

- **Czy KSeF księguje faktury lub automatycznie oblicza podatki?**

Nie. KSeF nie zastępuje systemów księgowych.

To wyłącznie **system przesyłania, autoryzacji i archiwizacji faktur.**

Nie prowadzi ewidencji VAT, nie rozlicza podatków, nie księguje dokumentów. Wszystkie operacje związane z analizą, dekretacją i raportowaniem nadal wymagają użycia systemu księgowego – lub współpracy z biurem rachunkowym.

W obliczeniu prognozy podatków przydatny będzie np. system mOrganizer finansów.

- **Czy nadal trzeba korzystać z kasy fiskalnej?**

Tak, jeśli dotyczy Cię obowiązek ewidencjonowania sprzedaży.

KSeF **nie znosi obowiązku prowadzenia kasy fiskalnej.** Jeżeli sprzedaż musi być ewidencjonowana na kasie (np. detaliczna B2C), to obowiązek ten nadal istnieje niezależnie od KSeF.

- **Czy faktury B2C (dla konsumentów) można dobrowolnie umieścić w KSeF?**

Tak.

Wystawianie faktur konsumenckich (czyli bez NIP-u nabywcy) nie jest obowiązkowe w KSeF, ale system umożliwia ich dobrowolne przesyłanie. Niektóre firmy decydują się na takie rozwiązanie, by mieć wszystkie dokumenty w jednym miejscu.

- **Czy mogę zlecić wystawianie faktur w KSeF księgowej lub pracownikowi?**

Tak, można zlecić wystawianie faktur w KSeF księgowej, pracownikowi lub biuru rachunkowemu – ale tylko pod warunkiem nadania im odpowiednich uprawnień. System KSeF przewiduje zarządzanie dostępem, dzięki czemu właściciel firmy (w przypadku JDG) lub osoba zarządzająca (np. członek zarządu) może formalnie przekazać dostęp do systemu innym osobom. Uprawnienia można nadać w formie pełnomocnictwa albo dostępu technicznego, np. z wykorzystaniem tokenu KSeF.

Aby to zrobić, trzeba się najpierw uwierzytelnić w KSeF i potwierdzić, że ma się prawo do dalszego udzielania uprawnień.

W przypadku jednoosobowej działalności gospodarczej można to zrobić za pomocą **profilu zaufanego**, natomiast w przypadku spółek potrzebna jest **pieczęć kwalifikowana** lub **uwierzytelnienie przez osobę wskazaną wcześniej na formularzu ZAW-FA** – taka osoba również może użyć profilu zaufanego.

Co ważne, między 1 listopada 2025 a 31 stycznia 2026 nadawanie uprawnień będzie odbywać się przez specjalny **Moduł Certyfikatów i Uprawnień**, a od lutego 2026 funkcja ta wróci do **Aplikacji Podatnika 2.0.**

Podsumowanie

Co musisz zapamiętać z rozdziału 1

- KSeF obejmie wszystkich podatników, mających siedzibę prowadzenia działalności w Polsce – niezależnie od skali i branży.
- Obowiązek zależy od typu odbiorcy:
 - **faktury B2B = obowiązkowe,**
 - faktury B2C = nieobowiązkowe.
- Faktury należy przysyłać do systemu **w ciągu 1 dnia roboczego od wystawienia.**
- Można nadal korzystać z **kas fiskalnych, faktur zbiorczych i pro formy**, ale od 2027 znikną paragony z NIPem.
- Wystawianie i odbieranie faktur przez wyznaczone osoby, np. księgowych jest możliwe, ale wymaga **nadania dostępów.**

02

Faktury w praktyce

KSeF nie zmienia zasad podatkowych, ale **zmienia sposób techniczny wystawiania, przesyłania i odbierania faktur**. To oznacza, że wiele typowych sytuacji – jak wystawienie faktury do kontrahenta zagranicznego, odbiór dokumentu od operatora leasingowego czy przesyłanie załączników – będzie wymagać nieco innego podejścia niż dotychczas.

W tym rozdziale przeanalizujemy **15 codziennych przypadków**, z którymi spotykają się przedsiębiorcy, biura rachunkowe i księgowi.

• Jak wystawić fakturę dla kontrahenta zagranicznego?

Jeśli faktura jest wystawiana przez przedsiębiorcę posiadającego siedzibę lub stałe miejsce prowadzenia działalności w Polsce – powinna zostać wprowadzona do KSeF.

Co istotne:

- Sam fakt wystawienia faktury (np. eksportowej lub wewnątrzwspólnotowej) **nie zwalnia z obowiązku skorzystania z KSeF.**
- **Dostarczenie faktury do zagranicznego kontrahenta** (np. PDF-em na maila) odbywa się **poza systemem** – kontrahent zagraniczny nie ma dostępu do KSeFu.

Wniosek: *Wystawiasz fakturę jak zawsze, ale przesyłasz ją przez KSeF. Dostarczenie klientowi organizujesz osobno.*

• Czy faktury VAT-marża również muszą trafić do KSeF?

Tak – jeśli są wystawiane na firmę, czyli w relacji B2B.

Ustawodawca nie przewidział wyjątku dla faktur VAT-marża. Jeśli sprzedajesz towary lub usługi objęte tym schematem i wystawiasz fakturę z NIP-em odbiorcy – dokument **musi być w KSeF.**

Faktury dla konsumentów w tym systemie **nie podlegają obowiązkowi KSeF**, choć można je tam umieszczać dobrowolnie.

• Czy faktury z 0% VAT też trzeba wysyłać przez KSeF?

Tak. Stawka VAT nie ma znaczenia dla obowiązku KSeF.

Każda faktura wystawiana w relacji B2B – niezależnie od stawki VAT (23%, 8%, 5%, 0%, czy zwolnienie) – **musi być przesłana przez KSeF.**

- **Jak odbierać faktury kosztowe, np. za towar, telefon?**

To zależy od tego, czy wystawca korzysta z KSeF.

RODZAJ WYSTAWCY	JAK OTRZYMASZ FAKTURĘ
Firma korzystająca z KSeF	Odbierzesz fakturę bezpośrednio w KSeF
Firma zagraniczna – poza KSeF	Tradycyjnie: e-mail, poczta, portal klienta

- **Czy można dołączyć załączniki do faktury w KSeF (np. delegacje, zestawienia)?**

Nie można dołączać dowolnych plików jako załączników (np. PDF-ów, zdjęć czy dokumentów Word) do faktury w KSeF.

Ale uwaga: dla niektórych branż (np. dostawcy mediów, paliw, prądu) przewidziano tzw. „załączniki ustrukturyzowane” – czyli rozszerzenia schematu faktury, które pozwalają na przekazanie dodatkowych informacji (np. szczegóły taryf, zużycia, zestawienia pozycji).

Jeśli jednak Twoja faktura wymaga dodatkowych dokumentów (np. kart pracy, listów przewozowych, delegacji, umów), **musisz je przekazać osobno** – np. e-mailem, przez system ERP lub zewnętrzną platformę B2B.

- **Jak działa wystawienie faktury offline24 (np. na stacji paliw)?**

W przypadku braku dostępu do Internetu, przedsiębiorca może **tymczasowo wystawić fakturę offline24**, np. lokalnie na stacji paliw czy w mobilnej aplikacji.

Warunek: Faktura musi zostać **przesłana do KSeF najpóźniej do końca następnego dnia po dniu, w którym została wystawiona.**

W międzyczasie można przekazać nabywcy tzw. **wizualizację faktury**, czyli plik PDF lub wydruk z danymi - ale nie będzie to dokument o mocy prawnej.

- **Czy można kopiować dane z poprzednich faktur (np. klienta, opis towaru)?**

To zależy od narzędzia, z którego korzystasz. Sam system KSeF – czyli centralne repozytorium faktur – **nie zapamiętuje żadnych danych kontrahentów ani produktów**, więc każdą fakturę trzeba tam wypełniać od nowa. Dotyczy to również Aplikacji Podatnika, czyli darmowego narzędzia od Ministerstwa Finansów do wystawiania i odbierania faktur. Ona również nie oferuje opcji kopiowania faktur, tworzenia szablonów czy podpowiadania danych.

Natomiast **komercyjne programy do fakturowania** (takie jak mOrganizer finansów) mają znacznie więcej możliwości. Dzięki połączeniu z KSeF przez tzw. API (czyli interfejs techniczny udostępniony przez MF), pozwalają one m.in. na kopiowanie danych z poprzednich dokumentów, tworzenie szablonów, zapisywanie kontrahentów i szybsze wystawianie faktur.

W skrócie: **KSeF to tylko "centrum", do którego trafiają faktury – a to, jak wygodnie je wystawiasz, zależy od oprogramowania, z którego korzystasz.**

- **Czy fakturę z KSeF można pobrać jako PDF?**

Tak – możesz wygenerować tzw. wizualizację faktury.

To dokument PDF zgodny ze wzorem Ministerstwa Finansów, opatrzony m.in. identyfikatorem KSeF i kodem QR.

Taką wizualizację możesz przesłać kontrahentowi (np. e-mailem), ale **sam fakt przesłania nie oznacza, że faktura jest „w KSeF”** – skuteczne dostarczenie i odbiór faktury musi się wydarzyć przez system KSeF.

- **Co się stanie, jeśli ktoś poda mój NIP bez mojej wiedzy i zostanie wystawiona fałszywa faktura?**

To możliwe, ale dzięki KSeF – **łatwe do wykrycia i szybkiego wyjaśnienia.**

Faktura z Twoim NIP-em pojawi się w systemie. Jeśli nie rozpoznajesz transakcji, możesz:

- zgłosić to do kontrahenta jako pomyłkę lub nadużycie,
- zawiadomić urząd skarbowy, jeśli to konieczne.

W KSeF masz dostęp do faktur wystawionych i otrzymanych – możesz je na bieżąco przeglądać i monitorować.

- **Czy dokument WZ trafia do KSeF?**

Nie. WZ (wydanie zewnętrzne) nie jest fakturą i nie podlega przesyłaniu do KSeF.

Dokument WZ nadal funkcjonuje w ramach obiegu magazynowego, ale **jeśli na jego podstawie wystawiana jest faktura B2B, to ta faktura trafia do KSeF.**

- **Czy faktury eksportowe i WDT muszą być w KSeF?**

Tak – jeśli wystawia je polski podatnik.

Nie ma znaczenia, że nabywca jest zagraniczny.

Liczy się, kto wystawia fakturę. Jeśli to polska firma – dokument musi być zarejestrowany w KSeF.

Uwaga: doręczenie faktury kontrahentowi zagranicznemu nadal odbywa się **poza KSeF**, np. e-mailowo.

- **Czy można „ominąć” KSeF płacąc gotówką?**

Nie. Forma płatności nie ma znaczenia – liczy się fakt wystawienia faktury.

Jeśli klient żąda faktury z NIP-em firmy, to **nawet przy zapłacie gotówką, kartą czy przelewem – dokument musi trafić do KSeF.**

- **Jak szkoły, urzędy i instytucje publiczne odbierają faktury z KSeF?**

Na dwa sposoby:

1. Poprzez nadanie odpowiednich uprawnień w systemie (np. przez urząd miasta),
2. Lub przez przesłanie **wizualizacji faktury w PDF** na wskazany adres mailowy.

Wiele jednostek sektora publicznego korzysta z platform typu ePUAP, PEF, BIP – warto upewnić się, czy są gotowe na odbiór dokumentów przez KSeF.

KSeF przewiduje oddzielny moduł model uprawnień dedykowany JST, który został szczegółowo opisany w 4 części Podręcznika KSeF

- **Czy Allegro lub inne platformy sprzedażowe wystawiają faktury automatycznie w KSeF?**

To zależy od integracji.

KSeF nie jest bezpośrednio połączony z platformami e-commerce. Jeśli chcesz, by faktury z Allegro trafiały do KSeF, musisz:

- korzystać z oprogramowania, które integruje się z API KSeF,
- lub ręcznie wystawiać faktury w systemie księgowym i przysyłać je do KSeF.

Wiele firm korzysta z integratorów (np. Baselinker + mOrganizer), które usprawniają ten proces.

- **Czy terminy wystawiania faktur zmieniają się po wejściu KSeF?**

Nie – KSeF nie zmienia przepisów podatkowych dotyczących momentu wystawienia faktury.

To, co się zmienia, to techniczna forma wystawienia faktury i obowiązek przesłania jej przez KSeF w ciągu 1 dnia roboczego.

Podsumowanie

Co musisz zapamiętać z rozdziału 2

- Każda faktura B2B – niezależnie od stawki VAT, waluty czy trybu – **trafia do KSeF**.
- Faktury dla konsumentów (B2C) są **nieobowiązkowe w KSeF**, ale mogą być tam przesyłane dobrowolnie.
- Załączniki, dostarczenie faktury zagranicznemu klientowi czy wizualizacja – wszystko to odbywa się **poza systemem**.
- Tryb offline jest możliwy, ale wiąże się z obowiązkiem **szybkiego przesłania faktury do KSeF**.
- Warto korzystać z narzędzi, które ułatwiają automatyzację (np. **mOrganizer finansów**).

W kolejnej części omówimy szczególne przypadki z różnych branż – od psychologów po e-commerce i transport.

Zobacz, jak wygląda KSeF w Twojej branży

03

Branże i szczególne przypadki

Nie każda działalność wygląda tak samo – dlatego w tej części znajdziesz odpowiedzi dopasowane do specyfiki różnych branż.

Od psychologów, lekarzy i edukatorów, przez firmy budowlane, transportowe i e-commerce, aż po rolników ryczałtowych i biura podróży.

Każdy przykład pokazuje, **kiedy faktura musi być przesyłana do KSeF, a kiedy nie**, oraz jak przygotować się do nowego sposobu dokumentowania sprzedaży w swojej branży.

• Czy psycholog musi korzystać z KSeF?

Tak, ale tylko przy fakturach B2B.

Jeśli psycholog prowadzi działalność gospodarczą i wystawia fakturę **dla firmy (z NIP-em nabywcy)** – np. za konsultację dla pracownika korporacji lub szkolenie dla organizacji – to ta faktura musi trafić do KSeF.

Faktury wystawiane dla osób fizycznych (B2C) – np. pacjentów indywidualnych – nie muszą być przesyłane do systemu.

• Czy budowlaniec świadczący usługi dla osób prywatnych musi korzystać z KSeF?

Nie – o ile nie wystawia faktur na firmę.

W praktyce:

- Remont mieszkania dla osoby fizycznej → **faktura nie trafia do KSeF.**
- Wymiana okien dla dewelopera lub biura → **faktura obowiązkowo w KSeF.**

Uwaga: warto przyzwyczać się do modelu „**jeśli podajesz NIP – trafia do KSeF**”.

• Czy rolnik ryczałtowy korzysta z KSeF?

To zależy od tego, czy rolnik jest zarejestrowany jako podatnik VAT:

- **Tak – jeśli rolnik jest czynnym podatnikiem VAT.**

Wtedy musi wystawiać faktury w KSeF, tak jak każdy inny przedsiębiorca. Dotyczy to każdej sprzedaży na rzecz firmy.

- **Nie – jeśli rolnik jest ryczałtowcem i nie jest zarejestrowany do VAT.**

Taki rolnik sam nie wystawia faktur. Fakturę VAT RR wystawia nabywca (firma), **ale tylko poza KSeF, chyba że** rolnik wcześniej **złoży specjalne oświadczenie w KSeF** i wskaże tego nabywcę jako uprawnionego.

Bez takiego oświadczenia faktura VAT RR **nie może być wystawiona w KSeF.**

• Czy wynajem mieszkania dla firmy wymaga faktury w KSeF?

Tak – jeśli wynajmujący wystawia fakturę z NIP-em najemcy.

Przykład:

- Wynajem dla osoby prywatnej → **nie trzeba.**
- Wynajem dla spółki z o.o. → **faktura musi trafić do KSeF.**

Nie ma znaczenia, czy lokal jest mieszkaniowy, użytkowy, czy komercyjny. Liczy się forma dokumentowania transakcji.

• Jak działa KSeF w e-commerce?

To zależy od rodzaju klienta i systemu sprzedaży.

- Sprzedaż B2C (np. konsument na Allegro) → nie trzeba fakturować w KSeF
- Sprzedaż B2B (np. przedsiębiorca kupujący z NIP-em) → **faktura musi trafić do KSeF**

Wyzwanie: Wiele platform (np. Allegro, Shoper, WooCommerce) dopiero pracuje nad integracjami z KSeF. Warto korzystać z systemów, które obsługują cały proces – np. mOrganizer finansów + Baselinker.

• Jak wygląda wystawianie faktur w transporcie i logistyce?

Faktury B2B – obowiązkowo w KSeF.

Firmy transportowe, spedycyjne, przewoźnicy:

- Faktury dla firm (np. za przewóz towarów, wynajem pojazdu) → KSeF
- Usługi dla osób prywatnych (np. prywatne przeprowadzki) → nieobowiązkowe

Załączniki typu CMR, listy przewozowe itp. – wysyłane osobno, poza KSeF.

- **Czy szkoła prywatna musi korzystać z KSeF?**

Tak – jeśli prowadzi działalność gospodarczą i posiada NIP.

Szkoły, przedszkola i inne placówki edukacyjne **wystawiające faktury z NIP-em odbiorcy** są zobowiązane do przesyłania tych dokumentów do KSeF.

W praktyce oznacza to np. faktury za szkolenia dla firm, wynajem sal, organizację kursów.

- **Co z biurami podróży rozliczającymi się w systemie VAT-marża?**

Nie ma zwolnienia – jeśli klientem jest firma.

Faktury B2B, nawet w systemie marży turystycznej, **muszą trafić do KSeF.**

Faktury wystawiane osobom fizycznym (np. za wakacje) — nie muszą być w systemie, ale można je tam przesłać dobrowolnie.

- **Czy lekarz lub fizjoterapeuta musi korzystać z KSeF?**

Tak – jeśli wystawia fakturę dla firmy.

Faktury wystawiane osobom prywatnym (za wizyty lekarskie, rehabilitację, badania) **nie muszą być przesyłane do KSeF.**

Ale: jeśli wystawiasz fakturę np. firmie ubezpieczeniowej, pracodawcy pacjenta – to już obowiązek KSeF.

- **Czy faktury związane z dotacjami i subwencjami muszą trafić do KSeF?**

Tak – jeśli faktura jest wystawiona dla instytucji posiadającej NIP.

Przykład: Wystawiasz fakturę za realizację zadania finansowanego z programu publicznego → dokument trafia do KSeF, bo nabywca (np. samorząd, instytucja) ma NIP.

Warto wcześniej ustalić, jak dokumenty mają być przesyłane i odbierane.

- **Czy doradca, konsultant lub freelancer, wystawiający faktury z załącznikami (np. raportami) działa przez KSeF?**

Tak – faktura główna trafia do KSeF. Załączniki nie.

Raporty, zestawienia godzin, prezentacje, pliki – przesyłane są osobno, np. przez e-mail, platformę klienta, chmurę.

Sama faktura musi być zarejestrowana w systemie, jeśli jest wystawiona dla firmy.

- **Jak działa KSeF w przypadku samofakturowania?**

Samofakturowanie jest uwzględnione w modelach działania w KSeF – pod warunkiem nadania uprawnień.

W skrócie: Sprzedawca nadaje w KSeF nabywcy uprawnienie do samofakturowania. Nabywca (albo osoby, którym sam nada uprawnienia) może wystawiać faktury w imieniu sprzedawcy bezpośrednio w KSeF. Wymaga to dodatkowej konfiguracji i zgody obu stron.

- **Czy rolnik może zlecić biurowi rachunkowemu wystawianie faktur RR przez KSeF?**

Tak – pod warunkiem nadania dostępu.

Rolnik (jeśli jest zarejestrowany jako VAT-owiec) może:

- nadać pełnomocnictwo biurowi rachunkowemu,
- utworzyć token lub certyfikat do obsługi KSeF.

Faktury RR jako takie nie są objęte KSeF, ale jeśli rolnik wystawia faktury VAT – wtedy obowiązek istnieje.

- **Czy szkolenia online dla przedsiębiorców (JDG, spółki) muszą być w KSeF?**

Tak – jeśli faktura zawiera NIP firmy.

Niezależnie od formy szkolenia (webinar, kurs wideo) – jeśli klient to firma i życzy sobie faktury z NIP-em, dokument musi trafić do KSeF.

Sprzedaż kursu osobie prywatnej (np. pasjonatowi) → nieobowiązkowe.

- **Jak wystawić fakturę przy usługach transgranicznych (np. sprzedaż do Czech)?**

Zasada jest prosta: kto wystawia, ten odpowiada za KSeF.

Polska firma wystawiająca fakturę, nawet na rzecz podmiotu zagranicznego:

- **musi ją przesłać do KSeF,**
- ale **dostarczenie faktury kontrahentowi odbywa się poza systemem** (np. e-mailem, portalem B2B).

Klient z Czech nie loguje się do KSeF – nie ma takiego obowiązku ani możliwości.

Podsumowanie

Co musisz zapamiętać z rozdziału 3

BRANŻA / SYTUACJA	FAKTURA TRAFIA DO KSEF?
Psycholog dla firmy	✓ Tak
Psycholog dla osoby fizycznej	✗ Nie
Sprzedaż B2B na Allegro	✓ Tak
Sprzedaż B2C w sklepie internetowym	✗ Nie
Szkoła fakturująca firmę	✓ Tak
Transport dla osoby prywatnej	✗ Nie
Biuro podróży dla spółki	✓ Tak
Kurs online kupiony przez firmę	✓ Tak

W kolejnym rozdziale przejdziemy do organizacji pracy z KSeF:

- kto może wystawiać faktury i jak przypisać role i dostęp,
- jak działają narzędzia takie jak mOrganizer finansów,
- i dlaczego warto z nich korzystać już teraz.

04

Organizacja i narzędzia

KSeF to nie tylko kwestia przepisów – to także nowe podejście do organizacji pracy, nadawania dostępu i wyboru odpowiednich narzędzi.

W tej części dowiesz się, **kto może wystawiać faktury w KSeF, jak przypisywać role i uprawnienia**, oraz jakie rozwiązania (np. mOrganizer finansów) pomogą Twojej firmie lub biuru rachunkowemu wdrożyć system krok po kroku.

• Kim jest „Pierwsza osoba uprawniona”?

Pierwsza osoba uprawniona posiada **uprawnienia pierwotne**, ale do zarządzania uprawnieniami. Może nimi dysponować na pozostałych współpracowników, lub rozszerzyć dla siebie np. nadać sobie uprawnienia do wystawiania i dostępu do faktur

• Czy w JDG występuje KSeF-master?

JDG posiada pełne uprawnienia właścicielskie - nie musi niczego zgłaszać i ich rozszerzać, może natomiast dysponować nimi na inne osoby

• Ile osób może mieć dostęp do KSeF?

Nie ma ograniczeń.

Osoba posiadająca uprawnienia właścicielskie - czyli osoba fizyczna prowadząca JDG lub KSeF - Master może:

- nadać dostęp dowolnej liczbie osób,
- przypisać różne poziomy uprawnień (np. tylko do wystawiania faktur, tylko do odbioru, itd.),
- utworzyć tokeny lub certyfikaty (czyli klucze API) do integracji z programami księgowymi.

To ważne, gdy w firmie pracuje kilka osób wystawiających faktury lub gdy współpracujesz z biurem księgowym.

• Czy biuro rachunkowe ma dostęp do całego konta firmy?

W KSeF nie ma czegoś takiego jak „**pełny dostęp do konta firmy**”.

Przedsiębiorca – lub osoba uprawniona – może nadać **konkretny zakres uprawnień**, np. tylko do wystawiania faktur, tylko do ich odbierania, lub do obu tych funkcji. Może też przekazać prawo do zarządzania dalszymi uprawnieniami – ale tylko jeśli wyraźnie to wskaże.

Dzięki temu masz pełną kontrolę nad tym, co dokładnie może robić Twoje biuro rachunkowe w Twoim imieniu w systemie KSeF. Uprawnienia można w każdej chwili **nadać, zmienić lub odebrać**.

Ważne: dostęp do KSeF nie oznacza wglądu w inne dane firmy – biuro nie widzi umów, plików ani danych z Twoich innych systemów. Wszystko opiera się wyłącznie na tym, co zostało określone przy nadawaniu uprawnień.

• Czy trzeba zmieniać system do fakturowania, żeby działać z KSeF?

Nie zawsze – zależy, z jakiego systemu korzystasz obecnie.

1. **System bez integracji z KSeF** → trzeba zmienić lub dodać zewnętrzne narzędzie, np. mOrganizer finansów.
2. **System z częściową integracją** → warto sprawdzić, jakie ma połączenie z KSeF - czy jest dwukierunkowe, czy np. tylko do wysyłania faktur sprzedaży, ale już nie do odbierania faktur kosztowych.
3. **System z pełną integracją** → **możesz działać dalej bez zmian** → np. **mOrganizer finansów.**

• Czy każdy bank daje dostęp do KSeF?

Nie. Ale są banki, które dają więcej niż dostęp.

Przykład:

mBank oferuje swoim klientom narzędzie **mOrganizer finansów**, które:

- umożliwia wystawianie i odbieranie faktur zgodnie z KSeF,
- działa jako panel do zarządzania obiegiem dokumentów,
- integruje się z księgowością biura OSCBR, jeśli z niego korzystasz.

• Czy trzeba być klientem mBanku, żeby korzystać z mOrganizera finansów?

Nie.

Jednak najwygodniej zostać klientem mBanku → wystarczy założyć **dodatkowe konto firmowe w mBanku** i korzystać z mOrganizera jako osobnego narzędzia – **nie trzeba rezygnować z konta w dotychczasowym banku.**

To rozwiązanie szczególnie wygodne dla:

- osób, które nie chcą inwestować w duże systemy ERP,
- małych firm z prostą strukturą sprzedaży.

• Ile kosztuje mOrganizer finansów?

Dla klientów mBanku i biur OSCBR — mOrganizer w podstawowej wersji zintegrowanej z KSeF jest bezpłatny.

Nie płacisz za dostęp, integrację z KSeF ani wsparcie techniczne.

Dodatkowe koszty mogą pojawić się tylko przy zaawansowanych funkcjach lub integracjach, ale podstawowe funkcje są dostępne za 0 zł.

• **Jak działa dwukierunkowa integracja z KSeF w mOrganizerze?**

Dwukierunkowa oznacza, że możesz:

- **wysłać faktury sprzedażowe do KSeF,**
- **odbierać faktury kosztowe bezpośrednio w mOrganizerze.**

System sam rozpoznaje, które faktury dotyczą jakiego kontrahenta, pobiera je z KSeF, pozwala przypisać koszty, odrzucać błędne faktury, notować uwagi i przekazywać dokumenty dalej – np. do księgowej.

• **Jak mOrganizer finansów wspiera pracę biura rachunkowego?**

Oto kilka funkcji przydatnych z perspektywy biura:

- podgląd faktur sprzedażowych i kosztowych,
- możliwość przypisywania kategorii księgowej,
- notatki przy fakturach (np. „dotyczy auta X” lub „księgować w kosztach ubocznych”),
- powiadomienia o nowych dokumentach.

Z poziomu jednego panelu biuro może obsługiwać wielu klientów i dokumenty z różnych kont.

• **Czy mogę przypisywać notatki do faktur?**

Tak. I jest to bardzo pomocna funkcja.

Do każdej faktury możesz dodać:

- **wewnętrzny komentarz (np. „zakup do projektu A”),**
- **oznaczenie klienta, pojazdu, działu, kategorii kosztowej.**

Dzięki temu **księgowość nie musi się domyślać**, a Ty zachowujesz porządek w dokumentach.

- **Czy mOrganizer obsługuje wielu kontrahentów i konta bankowe?**

Tak.

Możesz:

- zarządzać fakturami od i dla wielu firm,
- dodać kilka numerów kont bankowych,
- przypisywać klientów do różnych projektów lub kategorii.

- **Czy wszystkie banki oferują takie same funkcje jak mBank z mOrganizerem?**

Nie.

Inne banki mogą oferować fakturowanie online, ale:

- nie zawsze są zintegrowane z KSeF,
- nie mają dwukierunkowej integracji z KSeF,
- nie mają połączenia panelu klienta z BR,
- nie zawsze pozwalają na notatki, przypisywanie kosztów czy zaawansowaną pracę zespołową.

- **Jak OSCBR pomaga biurom rachunkowym i ich klientom w pracy z KSeF?**

Biura OSCBR (Ogólnopolska Sieć Certyfikowanych Biur Rachunkowych) otrzymują:

- **szkolenia i wsparcie techniczne** dla biura, pracowników i klientów,
- **dostęp do narzędzi zintegrowanych z KSeF** (np. mOrganizer finansów),
- materiały dla **klientów i szablony wdrożeniowe**,
- **panel do komunikacji z klientami.**

Dzięki temu współpraca z biurem OSCBR to nie tylko „obsługa księgową”, ale pełne przygotowanie do nowego sposobu pracy z fakturami.

mOrganizer finansów

Gotowy, by pracować sprawniej i nowocześniej?

Dołącz do grona przedsiębiorców i biur rachunkowych, które już korzystają z mOrganizera finansów we współpracy z Ogólnopolską Siecią Certyfikowanych Biur rachunkowych.



Z OSCBR zyskujesz nie tylko dostęp do systemu, ale także:

bezpłatne wdrożenie narzędzia w Twoim biurze,
szkolenie pracowników, by od razu mogli efektywnie pracować z klientami,
stałe wsparcie techniczne i help desk przez cały okres korzystania z systemu

Integracja z KSeF



Automatyczna wysyłka faktur do KSeF. Pełna zgodność z przepisami
Brak ręcznego raportowania.

Mniej błędów

Brak ręcznego przepisywania danych = trudniej o błędy, a biuro nie poprawia faktur ani nie dopytuje o szczegóły.

Większy porządek

Wszystkie dokumenty są spójne, kompletne i zawsze dostępne. Bez stosów papieru i zbędnych maili.

Lepsza organizacja = Mniej stresu

Z mOrganizerem finansów pracujesz efektywniej, szybciej i spokojniej.

Szybsze rozliczenia

Wymiana dokumentów między przedsiębiorcą a biurem rachunkowym odbywa się w czasie rzeczywistym. Możesz zamknąć miesiąc bez opóźnień

Efektywna komunikacja

Klient dostaje przypomnienia, statusy i kwoty do zapłaty automatycznie, księgowa widzi je natychmiast.



Chcesz wiedzieć więcej? Skontaktuj się z nami: +48 533 337 005

Podsumowanie

Co musisz zapamiętać z rozdziału 4

- W firmie, nie będącej JDG, musi być wyznaczona osoba z dostępem do KSeF (**pierwsza osoba uprawniona** zgłoszona przez ZAW FA).
- Dostępny można nadać **pracownikom, księgowym i systemom informatycznym.**
- Biuro rachunkowe widzi tylko to, co zostało mu zostało udostępnione.
- mOrganizer finansów wspiera nie tylko KSeF, ale też komunikację, organizację i porządek w dokumentach.

Zakończenie

Bądź Gotowy na KSeF

Przed Tobą **całościowy obraz tego, czym jest KSeF, jak działa i co oznacza w praktyce** dla przedsiębiorców, biur rachunkowych oraz organizacji działających na różnych poziomach.

Przepisy są jasne:

- **obowiązek korzystania z KSeF zacznie obowiązywać w 2026 roku,**
- obejmie **wszystkie podmioty wystawiające faktury w relacjach B2B.**

Ale ta zmiana – choć systemowa – **nie musi być trudna ani kosztowna.** Jeśli podejdziesz do niej z wyprzedzeniem i wykorzystasz dostępne narzędzia, możesz na niej **zyskać:**

- uporządkowane fakturowanie,
- automatyzację wielu codziennych procesów,
- lepszą współpracę z biurem księgowym,
- szybszy obieg dokumentów i mniej błędów,
- pełną kontrolę nad wystawionymi i otrzymanymi fakturami.

Co możesz zrobić już teraz?

Oto **3 konkretne kroki**, które możesz wykonać od razu po przeczytaniu tego eBooka:

Krok 1: Wybierz narzędzie do pracy z KSeF

Sprawdź, czy Twój obecny system fakturowania obsługuje KSeF. Jeśli nie – przetestuj bezpłatnie **mOrganizer finansów** (działa już teraz i będzie zgodny z przepisami w dniu wejścia obowiązków).

Krok 2: Nadaj dostęp swojemu biuru rachunkowemu

Jeśli współpracujesz z biurem księgowym, sprawdź, czy jest przygotowane na KSeF.

Biura w sieci **OSC BR** są szkolone i mają dostęp do narzędzi zintegrowanych z systemem KSeF Ministerstwa Finansów.

Krok 3: Ustal procedury w firmie

Zastanów się:

- kto wystawia faktury,
- kto je odbiera,
- jak komunikujesz się z księgowością.

Uporządkowanie tych elementów ułatwi wdrożenie KSeF i uniknięcie błędów w 2026 roku.



BONUS: CO PRZYGOTOWAĆ PRZED WEJŚCIEM W ŻYCIE KSEF W 2026 R.

Bonus

1. Formalności i identyfikacja dostępów

- Sprawdź, od kiedy Twoja firma podlega obowiązkowi przesyłania faktur sprzedaży do KSeF. Obowiązek dotyczy **wszystkich podmiotów wystawiających faktury B2B (z NIP-em nabywcy)**. Nawet jeśli firma nie wystawia faktur sprzedażowych, będzie musiała **odbierać faktury kosztowe** wystawione na jej NIP z KSeF.
- System KSeF korzysta z danych rejestrowych, dlatego **muszą być zgodne z rzeczywistością** – w szczególności nazwa, adres i numery identyfikacyjne firmy.
- Zidentyfikuj osobę odpowiedzialną za zarządzanie dostępami w KSeF. W przypadku JDG – jest to właściciel. W spółkach – KSeF Master – najczęściej członek zarządu lub pełnomocnik.

- Nadaj dostęp pracownikom, księgowym lub biuru rachunkowemu. Można to zrobić w e-Urzędzie Skarbowym lub przez token lub certyfikat autoryzacyjny.

2. Systemy i narzędzia

- Przeanalizuj obecne systemy fakturowania, księgowości i bankowości. Ustal, czy mają integrację z KSeF i czy będą ją rozwijać.
- Wybierz narzędzie obsługujące KSeF i przetestuj jego działanie. Może to być np. mOrganizer finansów lub inne rozwiązanie z pełną integracją.
- Skonfiguruj odbiór faktur kosztowych z KSeF i poza nim. Część kontrahentów nadal będzie przysyłać faktury tradycyjnie.
- Przygotuj wzór wizualizacji faktury dla klientów. Plik PDF z identyfikatorem KSeF i kodem QR może być przesyłany e-mailem.

3. Organizacja wewnętrzna

- Określ osoby odpowiedzialne za wystawianie i odbieranie faktur. Podział ról przyspiesza pracę i ogranicza ryzyko błędów.
- Przygotuj wewnętrzną procedurę awaryjną (np. dla trybu offline). Faktury wystawione offline muszą trafić do KSeF w ciągu 1 dnia roboczego.
- Opracuj schemat obiegu dokumentów w firmie. Może zawierać etapy zatwierdzenia, opisu, kategoryzacji.
- Wprowadź standardy nazewnictwa i opisu faktur. Warto stosować oznaczenia projektów, kosztów, działów.
- Zintegruj konto bankowe z systemem fakturowania (jeśli to możliwe). Ułatwia to księgowanie i dopasowywanie płatności.

4. Komunikacja z klientem i księgowością

- Jeśli prowadzisz biuro rachunkowe, przygotuj komunikat do klientów o zmianie formy wystawiania faktur. Jasna informacja ułatwia przejście i zmniejsza liczbę zapytań.
- Ustal z biurem rachunkowym sposób przekazywania dokumentów. Preferowane jest korzystanie z jednego systemu zintegrowanego z KSeF.
- Określ, jak będą przesyłane załączniki (np. delegacje, raporty). KSeF ich nie obsługuje – należy stosować odrębny kanał.
- Upewnij się, że Twoje dane są archiwizowane i dostępne w razie potrzeby. System KSeF przechowuje faktury, ale własna kopia ułatwia kontrolę.
- Zapewnij pracownikom dostęp do instrukcji i materiałów edukacyjnych. Nawet krótkie szkolenie może ograniczyć błędy przy pierwszych fakturach.

Działaj już teraz

Jeśli chcesz uzyskać wsparcie lub dołączyć do programu „**Bądź gotowy na KSeF**”, skontaktuj się z odpowiednim zespołem.

Nasi eksperci pomogą Ci w każdym etapie - od wdrożenia po obsługę bieżących zgłoszeń.

Chcesz założyć konto firmowe z systemem do KSeF w mBanku za 0 zł?



Pamela Sulmińska – Lider Zespołu Obsługi Klienta Biznesowego

☎ 533 337 296

✉ psuminska@oscbr.pl

Prowadzisz biuro rachunkowe i chcesz przystąpić do OSCBR?



Anna Wala – Manager Zespołu Pozyskiwania i Wdrożeń Systemu

☎ 533 337 005

✉ wdrozeniaoscbr@oscbr.pl

Masz już konto firmowe w mBanku i chcesz **aktywować mOrganizer** do obsługi KSeF za 0 zł?



Dział HelpDesk

☎ 533 337 816

✉ helpdesk@oscbr.pl

Chcesz wiedzieć więcej o KSeF?



Zapisz się na szkolenie z Ewą Gałką – ekspertką KSeF w OSCBR i innymi ekspertami.

📅 [Sprawdź harmonogram szkoleń](#)

Zespół OSCBR to nie tylko wsparcie techniczne – to także wiedza, materiały edukacyjne i praktyczna pomoc w przygotowaniu Twojej firmy oraz klientów do KSeF.



tel: 533 337 816

www: lp.oscbr.pl/ksef

mail: kontakt@oscbr.pl